



Das Amt Lütjenburg sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

Sachbearbeitung in der Finanzverwaltung (w/m/d)

als Krankheitsvertretung, befristet auf 2 Jahre. Eine anschließende Weiterbeschäftigung ist nicht ausgeschlossen. Eine Besetzung in Teilzeit ist möglich, sofern insgesamt die volle Wochenarbeitszeit abgedeckt ist.

Das Amt Lütjenburg liegt im Nordosten des Kreises Plön und ist Träger von Aufgaben der öffentlichen Verwaltung von 14 amtsangehörigen Gemeinden, einer amtsangehörigen Stadt, sowie einem Zweckverband und einem Schulverband mit ca. 15.500 Einwohnerinnen und Einwohnern. Es bietet eine hohe Lebensqualität in Bezug auf die Infrastruktur, das Familienleben und die Natur des umliegenden Ostseestrandes. Das Amt hat seinen Sitz in 24321 Lütjenburg, Neverstorfer Str. 7.

Ihre Aufgaben:

- Veranlagung der Zweitwohnungssteuer
- Widerspruchsverfahren im Abgabenrecht (für das eigene Sachgebiet)

Ihr Profil:

- abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten oder eine andere für die Erledigung der o.g. Aufgaben förderliche kaufmännische Ausbildung
- Idealerweise verfügen Sie über einschlägige Berufserfahrung in der Kommunalverwaltung, insbesondere im Bereich der Veranlagung und haben bereits Erfahrungen im Umgang mit Publikumsverkehr
- Sie sind belastbar und zeichnen sich durch eine gute organisatorische Befähigung aus. Weiter sind sie kommunikationsstark in Wort und Schrift und verfügen über ein hohes Verantwortungsbewusstsein sowie sicheres und durchsetzungsstarkes Auftreten
- Wünschenswert sind Kenntnisse im Bereich Zweitwohnungssteuer
- Sie verfügen über umfassende Kenntnisse in der Anwendung der gängigen Bürosoftware. Wünschenswert sind Erfahrungen in der Fachanwendung pro Doppik

Wir bieten:

- auf 2 Jahre befristetes Arbeitsverhältnis mit der Option auf Weiterbeschäftigung
- Vollzeitstelle
- Eingruppierung bis zur Entgeltgruppe 9a TVöD (je nach Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen und Übernahme der entsprechenden Tätigkeiten)
- Berücksichtigung der Berufserfahrung bzw. der im öffentlichen Dienst erworbenen Stufe bei der Erfahrungsstufenzuordnung
- 30 Tage Erholungsurlaub
- Jahressonderzahlung
- Flexible Arbeitszeiten im Rahmen einer Gleitzeitregelung
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Vermögenswirksame Leistungen
- Gesundheitsmanagement
- eine betriebliche Altersvorsorge (VBL)

Schwerbehinderte Menschen werden im Rahmen der gesetzlichen Vorschriften besonders berücksichtigt.

Das Amt Lütjenburg ist um die berufliche Förderung von Frauen im Sinne des schleswig-holsteinischen Gleichstellungsgesetzes bemüht. Frauen sollen sich deshalb von dieser Stellenausschreibung besonders angesprochen fühlen.

Für Fragen zum Aufgabengebiet stehen Ihnen
Herr Müller (florian.mueller@amt-lutjenburg.de) unter Tel.:04381-9006-63
gerne zur Verfügung.

**Sollte die Ausschreibung Ihr Interesse geweckt haben, freuen wir uns auf Ihre
Bewerbung, bis zum 27.10.2024 per E-Mail an bewerbungen@amt-luetjenburg.de.**

**Amt Lütjenburg, -Der Amtsvorsteher-
Neverstorfer Str. 7, 24321 Lütjenburg.**